

Утверждаю  
 Директор МАОУ СОШ № 4  
 Загорулько Н.И.  
 приказ МАОУ СОШ № 4  
 от 31.08.2018 года № 01.10/405



**План  
 организации работы по подготовке к аттестации педагогических и  
 руководящих работников в 2018 – 2019 учебном году**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении
<b>I. Подготовительный этап</b>			
1.	Составление и утверждение плана подготовки по проведению аттестации педагогических работников	август 2017	
2.	Создание банка нормативной документации по вопросам аттестации	по мере необходимости	
3.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты по аттестации педагогических работников в соответствии с федеральными и региональными документами	по мере необходимости	
4.	Формирование банка данных о наличии квалификационной категории у работников МАОУ-СОШ № 4	по состоянию на 01.09., 01.01., 01.06 текущего учебного года	
5.	Оказание консультативной помощи по вопросам подготовки и проведения аттестации в условиях апробации электронного документооборота	по мере необходимости	
6.	Инструктивное совещание с аттестуемыми по изучению нормативных документов нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	по мере их появления	
7.	Обсуждение порядка аттестации, её форм и процедуры на заседании педагогического совета: «Особенности подготовки и проведения аттестации в целях установления квалификационной категории в условиях электронного документооборота» «О ходе участия педагогических работников МАОУ-СОШ № 4 в электронного документооборота при аттестации в 2018-2019 учебном году»	два раза в год:  ноябрь  март	
8.	Мастер-классы педагогов по различным направлениям профессиональной деятельности, в том числе по распространению опыта работы на различных уровнях, по организации научно-исследовательской деятельности учащихся, по привлечению учащихся к социально-значимым акциям	два раза в год	
<b>II. Организационный этап</b>			
1.	Индивидуальные консультации по прохождению аттестации в целях установления квалификационной категории в условиях апробации электронного документооборота	в соответствии с перспективным графиком	
2.	Формирование списков педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационных категорий	до 10 числа каждого месяца	
3.	Подготовка предложений по составу групп специалистов при аттестационной комиссии МОНиМП КК	до 01.06.2019	
4.	Формирование аттестационных документов педагогических	по мере	

	работников, аттестуемых в 2018-2019 учебном году	поступления	
5.	Мастер-классы учителей, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, по формированию аттестационных материалов педагогических работников	сентябрь, январь, май,	
<b>III. Установочный этап</b>			
1.	Обновление стенда «Аттестация педагогических работников»	сентябрь, январь	
2.	Обновление страницы «Аттестация педагогических работников» на сайте школы	по мере необходимости	
3.	Составление и утверждение перспективного плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	август 2018	
<b>IV. Основной этап</b>			
1.	Подготовка и предоставление в МКУ «ЦРО и ОК» информации о наличии квалификационных категорий педагогических работников и мобильной базы данных, различных мониторингов результатов аттестации	по состоянию на 01.09., 01.01., 01.06 текущего учебного года	
2.	Практикум по оформлению аттестационных материалов (справки, отзывы, рецензии, копии необходимых документов, подтверждающих результаты деятельности педагога)	2 раза в год	
3.	Подготовка и проведение заседаний аттестационной комиссии МАОУ-СОШ № 4 по аттестации педагогических работников с целью установления соответствия занимаемой должности	в соответствии с перспективным графиком	
4.	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения с целью установления соответствия занимаемой должности	в соответствии с перспективным графиком	
5.	Ознакомление аттестованного работника в приказами МОНиМП КК о результатах аттестации	по мере поступления	
6.	Внесение в трудовые книжки, в формы Т2 записей об установлении квалификационных категорий (первая, высшая)	по мере поступления приказов МОНиМП КК	
7.	Внесение в формы Т2 записей о соответствии занимаемой должности.	по мере принятия решений АК	
8.	Издание приказов по школе об установлении/снятии повышающих коэффициентов к заработной плате аттестуемым работникам	в соответствии с перспективным графиком	
<b>V. Заключительный этап</b>			
1.	Подготовка итоговой аналитической справки по аттестации педагогических работников в ОУ	по состоянию на 01.06. текущего учебного года	
2.	Подведение итогов и анализ результатов. Составление мониторингов по аттестации	по состоянию на 01.06. текущего учебного года	
3.	Ознакомление педагогической общественности с материалами по аттестации педагогов посредством размещения документов, подтверждающих результативность профессиональной деятельности аттестующихся на сайте ОО	по мере поступления	

Заместитель директора по УМР



Е.Д. Сенникова