

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ г. АРМАВИРА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
352930, г. Армавир, ул. Азовская 20, тел. 5-13-47

ПРИКАЗ

от 05.03.2019

№ 01.10/249

**Об утверждении Порядка
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования МАОУ-СОШ № 4**

Во исполнение Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с дополнениями и изменениями внесенными приказом Минпросвещения России от 17 января 2019 г. N 19 «О внесении изменений в порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Приложение 1).
2. Настоящий порядок вступает в действие со дня его подписания.

Директор МАОУ-СОШ № 4



Н.П. Загорулько

Проект подготовлен и внесён:

Заместителем директора по УМР



Е.Д. Сенниковой

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ г. АРМАВИРА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
352930, г. Армавир, ул. Азовская 20, тел. 5-13-47

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
от 01.03.2019 г. протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ-СОШ № 4
Н.П. Загоруйко
приказ от 05.03.2019 № 01.10/249



ПОРЯДОК
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования МАОУ-СОШ № 4

- 1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 4 (далее - Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) разработан на основе следующих документов:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
 - Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями;
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177;
 - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2016 года № 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации»;
 - Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 4.
- 1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.
 - 1.3. Настоящий Порядок обеспечивает прием в Школу граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на территории микрорайона школы, закрепленной администрацией муниципального образования город Армавир.
 - 1.4. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в школе свободных мест, за исключением организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы Школы на ступени среднего общего образования, правила которого регулируются соответствующим положением.
 - 1.5. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию должны обратиться в управление образования администрации муниципального образования город Армавир.
 - 1.6. Прием в школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе.
 - 1.7. При поступлении граждан в профильные классы на ступени среднего общего образования, учитываются результаты обучения по профильным предметам и портфолио.
 - 1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, актом органа местного самоуправления муниципального образования город Армавир о закреплении Школы за конкретными территориями муниципального образования город Армавир, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года, Школа размещает копии

указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

- 1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- 2.1. Для обучения программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном порядке.
- 2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление Школой производится с разрешения учредителя в установленном порядке.
- 2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
- 2.4. Детям, проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего образования в класс (классы) профильного обучения.
- 2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- 2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- 2.8. Прием заявлений в первый класс Школу для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.10. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.
- 2.11. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет (<http://school4.armavir.kubannet.ru>) не позднее 10 календарных дней с момента издания управлением образования администрации муниципального образования город Армавир распорядительного акта о закрепленной территории.
- 2.12. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.
- 2.13. На официальном сайте школы, а также на официальном сайте Школы в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и эквивалентность образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.
- 2.14. До начала приема Школа формирует приемную комиссию, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.
- 2.15. Приказ о составе приемной комиссии и график приема заявлений размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет в течение 5 рабочих дней со дня приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 3.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

- 3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.3. Форма заявления (Приложение 1) и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет до начала приема.
- 3.4. Для зачисления в первый класс Школы родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления дополнительно предъявляют:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
 - документ, подтверждающий родство заявителя (паспорт, постановление об установлении опеки и т.п.);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе, предоставляют документы, подтверждающие их право.
- 3.5. Для зачисления в первый класс детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, родители (законные представители) дополнительно предъявляют:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
 - документ, подтверждающий родство заявителя (паспорт, постановление об установлении опеки и т.п.).
- 3.6. Для зачисления в первый класс ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, родители (законные представители) дополнительно предоставляют:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка,
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации, удостоверение личности лица без гражданства).
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 3.7. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:
- удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.
- 3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 3.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 3.11. При приеме в Школу на ступень среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.
- 3.13. Копии предъявляемых при приеме в Школу документов на время обучения ребенка хранятся в Школе в личном деле ученика.
- 3.14. Приемная комиссия при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 3.15. При приеме заявления делопроизводитель школы знакомит поступающих родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми Школой, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и настоящим Порядком приема.
- 3.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.15 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 3.17. Делопроизводитель Школы осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу и перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Школы (Приложение 2).
- 3.18. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 3.19. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.
Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.
- 3.20. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

В приказ
Зачислить в _____ класс
Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.
Директор МАОУ-СОШ № 4 _____ Н.П. Загорулько

Директору МАОУ-СОШ № 4
Н.П. Загорулько

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
зарегистрированного по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата и место рождения ребенка)

(адрес места жительства ребенка по месту регистрации)

(адрес места жительства ребенка фактически)

В _____ класс МАОУ-СОШ № 4.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель):

Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства _____

Контактный телефон _____

Отец (законный представитель):

Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства _____

Контактный телефон _____

С Уставом МАОУ-СОШ № 4, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, актом органа местного самоуправления муниципального образования город Армавир о закреплении МАОУ-СОШ № 4 за конкретными территориями муниципального образования город Армавир ознакомлены.

Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке.

_____/_____
Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

_____/_____
Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____/_____
Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

_____/_____
Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

Регистрационный номер заявления _____

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4**

352930, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Азовская, 20, телефон (факс) 8 (86137) 5-13-47

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу _____)
 MAOY-COШ № 4 приняты от родителей учащегося следующие документы при
 предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
3		
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
6	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя (<i>для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства</i>)	
7	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации (<i>для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства</i>)	
8	Личное дело обучающегося (<i>при переходе из другой образовательной организации</i>)	
9	Аттестат об основном общем образовании (<i>для учащихся 10-11 класса</i>)	

Директор MAOY-COШ № 4 _____ / _____ /

Секретарь-делопроизводитель _____ / _____ /