

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ г. АРМАВИРА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
352930, г. Армавир, ул. Азовская 20, тел. 5-13-47

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

протокол № 1 от 29 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ-СОШ № 4

Н.П. Загоруйко

приказ от 31 августа 2018 г № 01.10/395

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных предметов,
курсов и календарно-тематическом планировании

1. Общие положения

Положение разработано в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, с изменениями) (далее – ФГОС НОО), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, с изменениями) (далее – ФГОС ООО), федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (для XI классов далее - ФКГОС-2004).

В соответствии с п. 2 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин. входит в компетенцию образовательной организации и является органической частью базовой учебной, методической, нормативной деятельности образовательной организации.

Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета в соответствии с методической темой города и образовательной организации.

Рабочая программа - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ (программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности), требования к результатам освоения основной образовательной программы

общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004.

Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МАОУ-СОШ № 4, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения предмета с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

Содержание рабочих программ должно в полной мере отражать федеральные государственные образовательные стандарты (НОО, ООО, СОО) и обеспечивать реализацию практической и теоретической части учебных предметов.

Рабочая программа учителя может быть разработана на основе, программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

1. примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования, внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (для ФГОС НОО, ООО протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/5; для ФГОС СОО (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
2. примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного, среднего) общего образования или ФКГОС-2004;
3. программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования / федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования ФКГОС-2004 и (или) примерной программой учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию),

4. программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

Разработка рабочей программы на основании материалов, указанных в пункте 4 допускается при отсутствии документов, указанных в пунктах 1-3.

Полное изложение примерных программ учебных предметов, предусмотренных к изучению при получении начального (основного, среднего) общего образования, приведено в приложении к примерным основным образовательным программам и размещено на сайте «Реестр примерных ООП» <http://fgosreestr.ru/node/2068>.

Остальные разделы примерных программ учебных предметов формируются с учётом региональных, национальных и этнокультурных особенностей, состава класса, а также выбранного комплекта учебников.

При формировании рабочих программ надо учитывать, что курсивом в примерных программах учебных предметов выделены элементы содержания, относящиеся к результатам, которым учащиеся «получают возможность научиться».

Рабочие программы учебных предметов на уровне начального, основного и среднего общего образования составляются в соответствии с требованиями к результатам ООП, утвержденными в ООП МАОУ-СОШ № 4.

Программы разрабатываются с учетом актуальных задач воспитания, обучения и развития обучающихся, их возрастных и иных особенностей, а также условий, необходимых для развития их личностных и познавательных качеств.

В МАОУ-СОШ № 4 каждый учебный предмет в зависимости от предметного содержания и способов организации учебной деятельности обучающихся раскрывает возможности для формирования универсальных учебных действий и получения личностных результатов. В процессе изучения всех учебных предметов обеспечиваются условия для достижения планируемых результатов освоения ООП ООП школы всеми обучающимися, в том числе обучающимися с ОВЗ и инвалидами.

При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, геометрия 7- 9 классы и т.д.) или на уровень образования (начальное общее, основное общее).

Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

Программа (рабочая программа) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий:

- если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования/федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования ФКГОС-2004 и (или) примерной программой учебного предмета;
- соответствие программы автора УМК основной образовательной программе МАОУ-СОШ № 4;
- учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;
- наличия в МАОУ-СОШ № 4 возможности для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе;
- **по решению педагогического совета МАОУ-СОШ № 4 допускается использование рабочих программ, выпущенных издательствами, в качестве рабочих программ учителей.**

1. Структура рабочей программы

Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в Федеральных государственных образовательных стандартах общего образования. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- **содержание учебного предмета, курса;**
- **тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) соответствующего уровня общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются:

- на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального (основного) общего образования;
- на основе программы формирования универсальных учебных действий;
- с учётом основных направлений других программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

При формировании рабочих программ по учебным предметам, преподаваемым на уровнях среднего общего образования по ФКГОС-2004, необходимо использовать основные элементы (выделены жирным шрифтом) структуры, зафиксированной во ФГОС.

Содержательное наполнение разделов рабочей программы с учетом специфики отдельных предметов можно найти в «Методических рекомендациях о преподавании отдельных предметов в образовательных организациях Краснодарского края», разработанных специалистами ГБОУ Института развития образования Краснодарского края.

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

В ООП в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т.е. для начальной школы это окончание 4-го класса, для основной — окончание 9-го класса, и отдельно по каждому году обучения, для средней — окончание 11 класса.

В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, а формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня общего образования, а так же программ разработчиков или авторов УМК. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. **Все результаты разбиваются по годам обучения.**

2. Содержание учебного предмета, курса включает:

- **наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,**
- **перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,**
- **направления проектной деятельности обучающихся,**
- **использование резерва учебного времени с аргументацией.**

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004 индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

- **разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в разделе 2 «Содержание учебного предмета»;**
- **темы, входящие в данный раздел;**
- **характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).**

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования с указанием часов.

В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО **рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:**

- 1) **результаты освоения курса внеурочной деятельности;**
- 2) **содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;**
- 3) **тематическое планирование.**

В рабочей программе курса внеурочной деятельности **необходимо указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные (еженедельные) / интенсив).**

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности составляются в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Российской академией образования (письмо Минобрнауки от 7 августа 2015 года № 08-1228) и рекомендациями по организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края (письмо Министерства образования и науки Краснодарского края от 30.09.2015 №47-15091/15-14).

По решению педагогического совета МАУ-СОШ № 4 рабочие программы, сформированные в предыдущие годы, могут содержать и другие разделы.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС, ФКГОС-2004 Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: **СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания методического объединения учителей от _____ № _____, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

2. Затем **рабочая программа анализируется** заместителем директора по учебной работе школы на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям ФГОС, ФКГОС-2004, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: **СОГЛАСОВАНО** Заместитель директора по учебной работе (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

3. После согласования рабочую программу **утверждает педагогический совет**, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

4. **Рецензирование** рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений/компонент образовательной организации) осуществляется:

- в территориальных методических службах,

- по заявке ОО, рекомендаций территориальной методической службы - на предметных кафедрах Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования (ИРО).

5. **Полный перечень** рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора МАОУ-СОШ № 4 (**в том числе и ранее утвержденные программы**).

6. Все **изменения**, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе образовательной организации и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

7. **Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в**

обязательную нормативную локальную документацию МАОУ-СОШ № 4 и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

8. Рабочая программа учебного предмета, курса может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

9. Рабочие программы **размещаются на сайте** образовательной организации.

10. Администрация образовательной организации **осуществляет контроль** реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

11. **Утвержденные рабочие программы** учебных предметов, курсов сдаются заместителю директора школы и **хранятся** в МАОУ-СОШ № 4 **пять учебных лет**.

4. Составление календарно-тематического планирования

В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО, ФКГОС-2004 программы учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

Тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс с разбивкой содержания образования по часам и годам обучения.

Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета / курса внеурочной деятельности. Календарно-тематическое планирование (далее КТП) составляется на один учебный год.

КТП оформляется в соответствии с прилагаемым образцом, аккуратно, без исправлений (отпечатано на компьютере). Вариант 1 (ФГОС), вариант 2 (ФКГОС-2004).

Классный журнал заполняется строго в соответствии с КТП.

Структура КТП:

- дата проведения урока/занятия (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока);
- раздел учебной программы по предмету;
- тема урока/ занятия;
- темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера);
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- оборудование (учитывая, что в последние годы в школы поступает большое количество современного компьютерного, учебного и учебно-лабораторного оборудования, считаем обязательным отражение его использования на уроках);
- основные виды учебной деятельности, направленные на формирование и развитие универсальных учебных действий (далее – УУД), соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» данной рабочей программы учителя;

4. Мероприятия по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам

Основными задачами по преодолению отставания в освоении программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- корректировка КТП;
- внесение изменений в рабочую программу (в исключительных случаях);
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

Корректировка КТП рассматривается на заседании методического объединения, проходит согласование у заместителя директора по УР.

Итоги проверки реализации КТП заместителями по УР подводятся на совещании при директоре и отражаются в протоколах.

По итогам проверки реализации КТП заместителем директора по УР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятий.

Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)

Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований квалификационной характеристики должностей работников образования, учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации.

В случае необходимости корректировки КТП из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) заместитель директора по УР согласует листы корректировки КТП, выбранным способом коррекции программы.

Пути корректировки КТП:

- оценка содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияние близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно (в форме домашних заданий) с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

В ходе реализации программы учитель осуществляет корректировку КТП, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки КТП»

При коррекции КТП следует изменять количество часов, отводимых на изу-

чение раздела (курса). **Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка КТП должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.**

Заместителями руководителя образовательной организации по УР разрабатывается и осуществляется контроль за реализацией плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ.

План мероприятий предусматривает возможность:

- использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предмету;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- проведения лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- организации самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- использования спецкурсов, факультативов.